



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

Objetivo

La Subsecretaria en este espacio revisa con los directores temas prioritarios, toman decisiones frente a cada uno y se establecen compromisos.

Agenda

1. Seguimiento a procesos contractuales 2025 (45 min) Julia Rubiano y directores
2. Inicio de campamentos (20 min) Sonia Vallejo
3. Decisiones sobre continuidad de matemáticas: PREST y Esmate. (40 min)
4. Avances Bienal (10 min) Cristian Franco
5. Balance de presupuesto logística - 400 millones que faltaba reducir e información sobre traslado (15 min) Diana García
6. Varios (50 min)

Temas varios de Ciencias

- * Compartir la evaluación de Cisco que nos ganamos.
- * Propuesta de rectores para ser participantes del CODECTI
- * Cartas de espacios para las inmersiones
- * Solicitud de explicación para el timbre
- * Comunicaciones de incentivos

Desarrollo de la agenda



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

1. Seguimiento a procesos contractuales 2025 (45 min) Julia Rubiano y directores

- Canal capital: En estudio de mercado. El compromiso es radicarlo el 3 de julio.
- OSO rural: En estudio de sector y estudio previo con manifestación de interés (30% del dinero).
- Examen BI: Revisión de contratación, tema financiero.
- Afro rural: Depende de decisiones que se tomen en mesas de afro.
- PRAE: En aprobación, ya firmó Humboldt.
- Francés: Se radicó la semana pasada. Se cree que pasa este 4 de julio.
- Nogales: En negociación y estructuración de estudios previos.
- CEMID: Con VoBo de Carlos Villa queda lista para enviar a expedición de CDP.
- Apoyos: En anexo técnico y estudio del sector; Áfrika solicitó estudio previo. Érika Sánchez considera que es necesario tener una línea antes de enviar estudio previo.
- Mesa autónoma Inga: Ya enviaron propuesta y se está revisando. Hoy queda listo el estudio previo se envía a SCP y con OK se asigna mesa, es contrato interadministrativo. O nos vamos a comité de contratación o se va directo. La idea es tener acta de inicio el 1 de agosto 2025.
- Responsabilidad penal: Ya hay anexo técnico con el OK, ya se puede hacer estudio previo para VoBo de SCP.
- Adición PI 8053 – Compensar: Lo radican el 2 de julio.
- Cafam: A comité el 4 de julio.
- Adición Colsubsidio 4 de julio para radicación.
- UNAD: Se recibieron 20 hojas de vidas, 19 profesionales, 1 tecnólogo. No han radicado pólizas. Se espera la contratación de los 20.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025

Frente al último punto, Julia exhorta a los directores a tener presente y clara la información para poder brindarla a los colegios; menciona a los enlaces de jornadas complementarias que han sido reemplazados. Se ha tercerizado el servicio, los enlaces han sido retirados. Esto genera inquietudes, ya que ellos realizaban muchas tareas operativas y logísticas (como reportes, preparación de espacios e instrumentos para los aliados).

Aunque también apoyaban con algunas tareas pedagógicas, se argumenta que su función principal no era indispensable porque los procesos curriculares ya estaban establecidos. En su lugar, el nuevo convenio contempla un enlace por colegio para apoyar a los rectores, además de coordinadores con más experiencia pedagógica que pueden asumir responsabilidades más amplias, aunque ahora cada coordinador atiende aproximadamente a 10 colegios en lugar de uno solo. Hay un enlace por varios colegios, pero hay coordinadores con más experiencia pedagógica.

David Navarro informa que de la localidad hay una alerta de una posible toma en los colegios Carlos Arango Vélez y el OEA en la primera semana de regreso vacaciones por este tema.

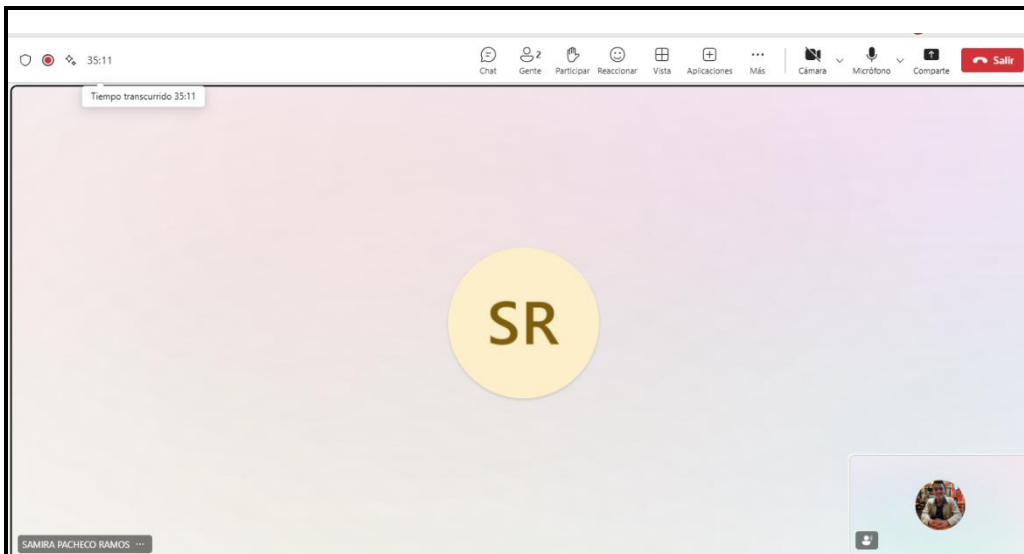
- IA: A comité este viernes 4 julio (se espera que pase).
- OFB: El aliado no ha dado retroalimentación. El tema complejo es el desembolso. El viernes pasado se envió el estudio previo, se les dio plazo para que remitan retroalimentación.
- Adición Compensar 8102: Hoy pasa a comité. Ya se pidió la actualización en el PAA. No va a comité.
- Adición Cafam 8102: Estamos esperando el traslado, no se tiene la plata completa.
- Adición Colsubsidio 8102: Ellos quieren hacer un traslado, no tienen plata de Foniñez para un coordinador, por lo que solicitan que con la plata de la SED se ponga ese coordinador. Esta adición está atrasada.
- Materiales de matemáticas: Por decidir.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025



Andrea Prieto.

Cierres: El mes pasado cerramos casi 40 contratos.

Tenemos más de 1.300 procesos por cierre en SECOP. Ante pregunta de Julia, todos los directores afirman tener estar enterados de esto.

2. Inicio de campamentos (20 min) Sonia Vallejo

- SSES: Érika Londoño comenta que esto es un piloto cualitativo y cuantitativo; en el cuantitativo nos habían hablado de 100 niños por corte. Solicitaron subirlo a 500. No todos los países ya están participando en el piloto cuantitativo, en el cualitativo sí. Hoy pasarán la cotización, que fuera de 100 niños, de 200 niños y de 500 niños, porque además de que sean los 500, esto cambia las cosas con el ICFES. No vale la pena participar con 100 porque es muy poquito. Ya estaba montado el estudio previo, el anexo técnico.
- Evaluación diagnóstica: Corpo hoy va a enviar la cotización de todo lo que no es con College. Se está revisando de qué manera Corpo y College pueden contratar. El anexo técnico depende de lo que ellos digan.
- EGRA-EGMA: Pendiente la base que envíe



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

Sonia Vallejo comenta que desde la Universidad Nacional están necesitando un pago porque requieren pagarle a su equipo. El camino es que, ellos como aliados sostienen al equipo o se debe hacer una modificación del primer desembolso.

Julia Rubiano le pregunta si la razón por la que la Universidad Nacional no ha podido cumplir con las actas es atribuible a ellos como aliados, a lo que Sonia le responde negativamente, adiciona que se modificaron los tiempos, y que se cruzó con época de vacaciones. Carlos Villa comenta que la demora de la firma es atribuible al aliado. Julia comenta que considera delicado que ellos se queden sin efectivo. Carlos Villa comenta que hay que modificar esta semana. Érika Londoño comenta que hay que cambiar los productos que no se alcancen y enviarlos para el segundo pago.

De tutorías presenciales está lista la metodología, equipo, ya hay transferencia completa. Ángela Cubillos comenta que Jaime Benavides puede colaborar con unos tips para el evento de los niños.

Pendiente remisión el protocolo de seguridad y protección de los niños durante el evento (Sonia). Planillar para que alguien vaya esta semana a hablar con papás sobre el evento y absolver dudas (Sonia). Julia comenta que habló con María Juliana y le pidió ayuda con la revisión de unos vídeos con la Universidad Nacional.

Julia comenta que en este tema rural, se requiere apoyo de rectores rurales, de dirección local de Sumapaz.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

3. Decisiones sobre continuidad de matemáticas: PREST y Esmate. (40 min)

AGENDA

- 01 Estado de los aprendizajes en matemáticas en educación básica primaria
- 02 Prest Math y Esmate
- 03 Pilotaje ESMATE y ruta editorial
- 04 Balance
- 05 Criterios de continuidad
- 06 Proyección 2026 - 2027

En cuanto al alcance de este proceso, uno de los objetivos era revisar el estado de armonización de los aprendizajes en educación, especialmente en matemáticas, y ver cómo estamos articulados con los aprendizajes priorizados. Es decir, identificar cómo se relaciona cada uno de los materiales con esos aprendizajes.

Después de eso, comenzamos un análisis sobre PREST Math: qué ventajas tiene, cuál es su enfoque. Luego avanzamos en el pilotaje de ESMATE, como les habíamos mencionado. Hemos venido recolectando información mediante una rúbrica, que nos permitirá presentar el estado actual del pilotaje y proyectar cómo seguiríamos con la ruta editorial, si decidimos continuar con ESMATE.

También se debe hacer un balance, revisar los criterios de continuidad y proyectar los pasos para 2026 y 2027. En este punto, se prefiere que lo exponga un experto en didáctica matemática, porque es importante pensar en qué es distinto respecto a lo hablado en la primera parte.

Algunos resultados de evaluaciones, especialmente los más recientes aplicados en Bogotá, permiten extraer elementos que justifican la relevancia de continuar con PREST Math. El enfoque está centrado en el fortalecimiento de cinco habilidades matemáticas, que coinciden con las establecidas en la política educativa: ejercitación de procedimientos, comunicación matemática,



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025

razonamiento, resolución de problemas y modelación matemática. Estas también están presentes en los lineamientos curriculares, los estándares de competencia y fueron base para la definición de aprendizajes priorizados.

Estas habilidades están ordenadas desde la más básica (ejercitación de procedimientos) hasta la más compleja (modelación matemática), lo cual también responde a diferentes convenciones matemáticas y componentes (numérico-variacional, espacial, aleatorio, geométrico). Esta clasificación se puede ver en las diapositivas.

Por ejemplo, en grado tercero, la mayoría de los estudiantes se encuentran en el primer nivel de desempeño, lo que quiere decir que no es posible determinar con certeza si han logrado los aprendizajes esperados. Los descriptores en la diapositiva son claves para guiar las acciones y materiales, porque señalan los aspectos en los que se concentran los mayores retos.

El primer reto es concentrar esfuerzos en esos desempeños. Los descriptores están identificados en la presentación. Con base en los porcentajes promedio de respuestas correctas, también se identificaron retos en los componentes.

Por ejemplo, en tercero, el énfasis debe estar en la resolución de problemas, mientras que en quinto la habilidad prioritaria pasa a ser el razonamiento y la argumentación. Esto confirma que cada habilidad demanda acciones diferenciadas, y que debemos pensar en una lógica de trayectoria de aprendizaje a lo largo de los grados. En primero y segundo, las evaluaciones del año pasado mostraron cuántos estudiantes pueden realizar operaciones básicas. En el caso de la ejercitación de procedimientos, el desempeño va desde quienes no pueden hacer ninguna suma o resta, hasta quienes logran hacer 21 en un minuto. Por ejemplo, en primero, la mayoría de los estudiantes realizan entre 3 y 16 sumas por minuto, lo que corresponde a operaciones con un solo dígito, y esto tiene implicaciones sobre cómo abordar el tratamiento aritmético de la cantidad. Lo mismo ocurre con las restas, cuya distribución de resultados es similar. Esto evidencia la necesidad de que los materiales también atiendan las situaciones aditivas.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

En cuanto a pruebas Saber, hubo un muestreo en 2022 que permitió hablar específicamente de Bogotá. Aunque es información confidencial, ya se había compartido el año pasado. Identificamos qué fueron capaces de hacer los estudiantes de tercero y quinto, lo que ayuda a confirmar dónde están los retos en términos de aprendizaje.

Entonces, tanto PREST Math como ESMATE son estrategias o iniciativas que permiten responder a los argumentos derivados de esta evidencia y centrar los esfuerzos en las habilidades más críticas.

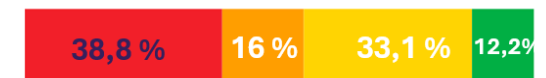
Actualmente, tenemos 44 instituciones. Algunas tuvieron dificultades o diferencias en la implementación. La idea es revisar cuáles pueden continuar y cómo crecer en la trayectoria educativa. Por ejemplo, revisar material de cuarto grado en este segundo semestre, para que no se repita lo que ocurrió este año con tercer grado. La meta es tener todo el ciclo de primero a quinto listo para 2027.

Estado de los aprendizajes en matemáticas en básica primaria 3°

Nivel 1: Puntajes inferiores a 46 puntos.

1. Reconocen y usan **atributos medibles de figuras y objetos**, como longitud, área, volumen y masa, identificando sus posibles unidades y magnitudes en situaciones sencillas.
2. Utilizan estrategias aditivas de transformación y composición para **resolver problemas** que involucran **operaciones básicas y propiedades numéricas**.
3. **Asignan códigos** numéricos, textuales y simbólicos dentro del sistema decimal a diferentes objetos y situaciones donde se presenta un **orden lógico o secuencial**

Niveles ● N1 ● N2 ● N3 ● N4



Reto 1: Concentrar esfuerzos en estos desempeños para lograr construir los demás.
De casi el 39% de los niños y niñas de 3° no se pudo evidenciar que lograron aprendizajes asociados con estos descriptores.

4. **Identifican y comprenden** elementos clave dentro de **secuencias numéricas o geométricas**.
5. Reconocen patrones, términos siguientes y **establecen relaciones simples** utilizando categorías como **números pares, impares o relaciones de orden**

SED 2025



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

En este momento, ESMATE se está piloteando en 8 instituciones educativas. La idea era llegar a 38 instituciones este semestre, y 86 el próximo año. El total proyectado es de 130, como se expone en la presentación. Este año se ha contemplado como fase de sensibilización, alistamiento y puesta en marcha del programa, aunque no hay un proceso de contratación para un aliado específico.

Por eso se inició el pilotaje con estas 8 instituciones, lo que nos permite explorar lo que puede venir a futuro, mientras seguimos desarrollando recursos y materiales. El acompañamiento que hemos hecho no ha tenido la intensidad de una implementación formal, pero ha sido útil para identificar ajustes necesarios. El corte de fecha lo definimos según la capacidad operativa del equipo.

PREST Math, en términos pedagógicos, tiene como propósito fortalecer la resolución de problemas. Se destaca por sus narrativas, que fomentan la imaginación y proponen escenarios de alta exigencia cognitiva. En cuanto a diseño inclusivo, la DEPB se está articulando con la DIIP para desarrollar un taller, aprovechando la experiencia que ellos tienen con implementación en otros contextos.

ESMATE es un programa originado en El Salvador, enfocado en mejorar la enseñanza de matemáticas. Allí fue desarrollado junto con JICA (agencia de cooperación japonesa), y se ha evaluado sistemáticamente. Incluye análisis sobre duración de clase, participación activa del estudiante, atención a familias y necesidades educativas. La DEPB está adaptando el material a las condiciones de Bogotá y a los aprendizajes priorizados.

Estado de los aprendizajes en matemáticas en básica primaria 3°

Nivel 2: Puntajes entre 46 y menos de 50 puntos.

1. demuestran habilidad para identificar la imagen o la preimagen de una figura al **aplicar transformaciones** simples en un **sistema de referencia** cercano, como arriba, abajo, derecha e izquierda.
2. Utilizan estrategias aditivas de transformación y composición para **resolver problemas más complejos** en **situaciones aditivas y multiplicativas**, mostrando un mayor dominio de las propiedades numéricas.
3. Describen **regularidades y patrones en secuencias** generadas a partir de objetos numéricos o mediciones geométricas, reconociendo estructuras lógicas y **estableciendo relaciones entre los términos** (pares, impares, múltiplos o progresiones aritméticas).



Niveles ● N1 ● N2 ● N3 ● N4

Casi el 53% de estudiantes de 3° se ubicaron en los niveles de desempeño más bajos, lo que quiere decir que más de la mitad de los estudiantes que aplicaron la prueba en la zona urbana requieren acciones focalizadas para superar este nivel.

4. Emplean la **moda y la frecuencia de datos** organizados en tablas, gráficas o listas **para interpretar información y resolver situaciones** con **mayor nivel de estructura**.

SED 2025



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración		01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025

Actualmente, ESMATE está adaptado para primero y segundo grado. La adaptación ya está finalizada. Ahora corresponde decidir si seguimos con la ruta propuesta, que contempla su implementación en tercero.

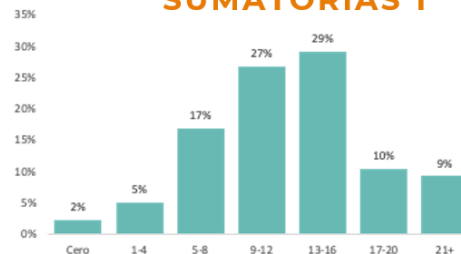
En términos de diseño, ESMATE tiene una estructura más simple (que no significa menos exigente), para promover la autonomía del estudiante. Cada clase está pensada para desarrollarse en dos páginas, con un tiempo estimado de 45 minutos, aunque en Bogotá puede variar. Las adaptaciones realizadas incluyen secuencia, momentos, estructura y ejercicios para abordar las cinco habilidades.

En paralelo, Yadira Mesad de la DEPB comenta que estamos en contacto con el equipo disciplinar del Ministerio de El Salvador. Hacemos reuniones mensuales para intercambiar aprendizajes del pilotaje. También hicimos una evaluación comparativa del material, con rejillas construidas con la Dirección de Evaluación, que nos permitieron identificar qué adaptar y cómo hacerlo útil para el docente en clase.

Estado de los aprendizajes en matemáticas en básica primaria 1º

Resultados EGMA 1º

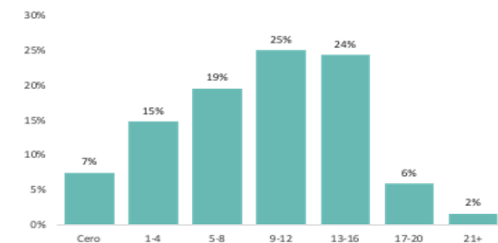
SUMATORIAS 1º



El 7% de los estudiantes hacen menos de 4 sumatorias en un minuto.

El 24% de los estudiantes no puede hacer más de 8 sumas en un minuto.

RESTAS 1º



El 22% de los estudiantes hacen menos de 4 restas en un minuto.

El 41% de los estudiantes no pueden hacer más de 8 restas en un minuto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

La pregunta de fondo es: ¿qué le queremos dejar a la ciudad? Queremos que haya un material disponible para las instituciones, sin que sea necesario gestionar constantemente su acceso. Esta decisión debe tomarse con claridad y con compromiso.

El plan de trabajo construido desde diciembre y actualizado continuamente contempla hitos claros. Los hitos marcados en verde ya están cumplidos: adaptación de materiales, reuniones con direcciones disciplinares, devoluciones desde inclusión. No hicimos validación por unidad para evitar desgaste del equipo, pero tomamos como base esa primera unidad revisada para construir las demás.

Tendremos 2 tomos por grado (6 unidades por grado). Una vez estén listos, convocaremos nuevamente al equipo de matemáticas de las diferentes direcciones para revisar el material antes de pasar a diagramación, corrección de estilo y proceso editorial. Para eso probablemente necesitaremos apoyo externo, ya identificado.

¿Qué estamos haciendo?

44 IED 2025
criterio de continuidad

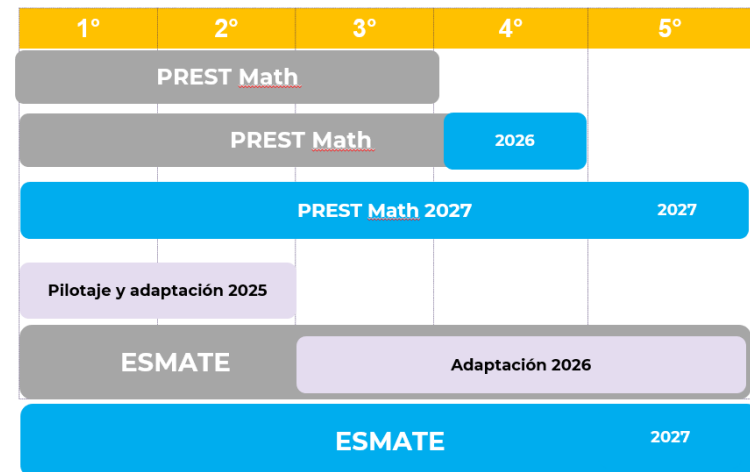
44 IED 2026

44 IED 2027

8 IED 2025
+38= 46

86 IED 2026
+40

200 IED 2027
+100



SED 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

Después vendrá la impresión y la sensibilización. En el pilotaje participaron 31 docentes. Aunque el foco está en primero y segundo, también incluimos tercero, ya que será adaptado este año. Analizamos los materiales actuales, evaluamos su aplicación, recolectamos percepciones docentes y acompañamos algunas clases.

La confusión que ha surgido es sobre la distribución: ¿quién tendrá PREST Math y quién ESMATE?. PREST está más orientado a resolución de problemas, ESMATE a habilidades más básicas, como ejercitación. La focalización se hizo inicialmente con 44 colegios en nivel A del programa "Aprender en el nivel adecuado". Algunos requieren mantenerse, otros escalar.

Por eso, la decisión que tomemos ahora también implica establecer con claridad a qué colegios se les da uno u otro programa, dependiendo de su trayectoria, resultados previos y proyección.

Hoy, con otros programas que también inician, hay una demanda mayor para el equipo del programa.

Julia Rubiano sostiene que:

Primero: nosotros no vamos a pagar una licencia que cuesta millones de pesos para 44 colegios. Dijimos que, si era necesario, incluso se clausuraban las implementaciones de tercero, aunque eso significara suspender el proceso. Recuerda Julia que Patricia dijo que no podíamos dejar a esos colegios completamente colgados, sobre todo porque ya estaban en su segundo año de formación. También se dijo que podía ser un tema matemático, porque lo que se ha observado es que PREST requiere un conocimiento más especializado.

Pero la gran pregunta que quedó pendiente fue: ¿Por qué estamos trabajando con los dos modelos? ¿Queremos realmente continuar con ambos, sí o no?

Es una conversación que hay que tener. Se debe revisar en conjunto si vale la pena continuar con los dos modelos.

Es fundamental decidir:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

- ¿Vamos a seguir con los dos modelos?
- ¿Por qué con los dos?
- ¿Por qué no solo con uno?

ESMATE podría ser más apropiado para nuestros docentes de primaria, que no tienen formación disciplinar en matemáticas.

Pero necesitamos decidir: ¿es realmente necesario mantener los dos? Y si la respuesta es sí, entonces:

- ¿Cuándo usar uno y cuándo el otro?
- ¿Cuál es el criterio detrás del uso de cada uno?
- ¿Qué evidencia tenemos para tomar esa decisión?

Aníbal presentó unos criterios de continuidad, y uno de ellos era la factibilidad de implementación, pero en su momento se dijo que eso no era lo más importante. Lo más importante era la pertinencia técnica para los aprendizajes de los estudiantes. También se mencionó la visión de ciudad.

Recuerda Julia que en la planeación estratégica los directores plantearon que querían dejar a la ciudad una estrategia de enseñanza de matemáticas expandida y consolidada, algo similar a lo que pasó con ATAL en su momento. Incluso se habló de alcanzar 200 colegios.

Julia sostiene que nosotros no hacemos material; ésa no es nuestra especialidad. Hay entidades expertas que se dedican a eso. Nuestra energía está puesta en acompañar a los colegios, no en diseñar recursos didácticos.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025

Las adaptaciones que estamos haciendo surgieron porque no había un material disponible que se ajustara completamente. Pero no podemos seguir en una lógica de “crear el material perfecto”. Porque si más adelante una universidad llega y dice que ese material no sirve, entonces habremos perdido tiempo y recursos.

Por eso, la lógica debe ser: seleccionar materiales que ya han sido utilizados y que tienen evidencia detrás. Esa fue una de las razones para decidimos por ESMATE.

Con PREST, en cambio, tuvimos que hacer adaptaciones sobre la marcha. El material no se demoró porque estuviera en imprenta, sino porque hubo que hacerle ajustes importantes de lenguaje. En contenido no se pudo modificar porque, como acordamos con el proveedor, no había capacidad para intervenirlo pedagógicamente.

Y ahí es donde surge la discusión:

- ¿Qué hacemos con los 44 colegios que ya están con PREST?
- ¿Cómo garantizamos que no queden a la deriva?
- ¿Cómo evitamos dar el mensaje de que perdieron un año?

Porque lo cierto es que ambas propuestas son pedagógica y técnicamente viables. ESMATE tiene la ventaja de ser libre, pero no importa cuán buena sea la negociación con Estefan, PREST siempre implicará una licencia costosa.

Aquí la pregunta clave es: ¿es viable hacer la adaptación completa de ESMATE a tiempo? Porque adaptar un libro, más imprimirlo, más organizar su implementación, toma tiempo.

Cuando se dice que pasamos de 10 unidades a 6, no es un cambio menor. Implica un proceso serio de ajuste curricular. Nosotros no queremos que el texto sea prescriptivo para el 100% de las clases, como pasa en El Salvador. Lo que buscamos es un material que sirva de base, pero que no limite la autonomía docente. Es verdad que PREST tiene mayor intensidad, y requiere un mayor



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

despliegue cognitivo. La resolución de problemas toma más tiempo por clase. Mientras tanto, ESMATE permite trabajar más enfocado en operaciones, procedimientos y consolidación básica. Por eso es más manejable en contextos donde los docentes no tienen tanto acompañamiento. Por tanto, podríamos pensar que PREST es más adecuado para colegios que ya tienen un proceso de formación más avanzado, y ESMATE para aquellos con más rezagos o donde se requiere menos intervención formativa.

Desde lo pedagógico, la propuesta es darle continuidad a los colegios que ya han recorrido parte del camino con PREST, para no cortar sus trayectorias. Y a la vez, tener una apuesta de ciudad más amplia con ESMATE, que puede llegar a más instituciones, especialmente aquellas con mayores desafíos en matemáticas.

Esa fue la lógica inicial:

Un material fuerte (PREST) y uno más accesible (ESMATE).

Siempre dijimos que la estrategia sería mantener esa combinación. Pero eso tiene implicaciones.

Ya sabemos que con PREST vamos a tener que hacer nuevos ajustes para cuarto y quinto. Y eso, muy probablemente, va a implicar más dificultades. De hecho, ya vimos que tercero tuvo varios retos en su adaptación.

Ambos materiales son técnicamente viables. Pero si la idea es una escalada masiva, tenemos que pensar si ESMATE es la opción más realista. ¿Alcanzamos a adaptar primero a quinto? ¿Tenemos los recursos y el tiempo?

Si vamos a mantener PREST un año más, eso implica asegurar su continuidad el siguiente. No podemos dejar a los colegios con un solo año de acompañamiento. Si se toma la decisión de seguir con PREST, se debe garantizar su continuidad mínima de dos años.

Todo esto nos lleva a un punto clave:

El criterio no puede ser solo la viabilidad operativa. También debe incluir la apuesta pedagógica, la visión de ciudad y la sostenibilidad financiera.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

La apuesta es dejarle a la ciudad una estrategia clara. ESMATE puede quedar como material libre, descargable, pero lo que le dejamos a la ciudad debe ser una estrategia integral.

Hoy tenemos 44 colegios, de los cuales 31 tienen implementación completa. Los otros 13 tienen implementación parcial. Esperamos el corte de julio para actualizar esa información. Pero debemos pensar también en una transición adecuada. Tal vez mantener un segundo año de PREST en paralelo, mientras se fortalece ESMATE.

Se puede pensar en una especie de plan mixto, donde ESMATE sea la apuesta principal y PREST continúe de manera focalizada.

Por ejemplo:

- ESMATE: estrategia de ciudad, masiva, para 200 colegios, accesible, adaptable, menos intensiva.
- PREST: material más exigente, para colegios con mayor nivel, con continuidad en la formación docente.

Y claro, debe haber criterios claros para definir qué colegios van con uno u otro. Basado en resultados, en condiciones institucionales, en niveles de aprendizaje.

También se debe construir un plan de transición, que contemple la evaluación de lo que ha pasado, los tiempos de adaptación, la impresión de materiales, la disponibilidad del recurso, y la formación docente.

4. Avances Bienal (10 min) Cristian Franco

No se aborda este punto.

5. Balance de presupuesto logística - 400 millones que faltaba reducir e información sobre traslado (15 min) Diana García



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

Con corte a mayo, y si nos regimos por lo que está presupuestado, deberíamos hacer un recorte de \$320.000.000. Se recomienda ir ejecutando lo que se tiene presupuesto. Si se ve la necesidad, se haría un traslado entre proyectos de inversión (mes y medio). Falta el evento de Media, el de Técnicos. Hay una bolsa para esas cosas que surgen, como el tema Embera. Hasta el momento hemos ejecutado \$504.000.000. David Navarro comenta que tenemos Foro en septiembre y alcanza a cubrir este contrato. Sería el 37%.

Julia dice que hay que asegurar Foro. Patricia Niño dice los apoyos a los Foros Educativos Locales van fuera de Compensar. Julia indica que ese presupuesto tiene que aguantar hasta septiembre, entonces con lo que tenga el foro es que tenemos que volver a hacer este análisis. Diana García indica que la cifra que dio es a 30 de mayo. Faltan facturar más cosas de junio, Campamenos E-Lab, Canta Bogotá Canta.

Julia le pide que le pase un análisis financiero que diga cuál es el presupuesto total, con lo facturado, lo que falte por facturar. Así tomar decisiones.

6. Varios (50 min)

Temas varios de Ciencias

* Compartir la evaluación de Cisco que nos ganamos.

Cuando nos ganamos el premio de UNESCO, eso enredado porque la APC no ha logrado la firma del memorando de entendimiento y nos presentamos para evaluar las Academias Cisco. Ellos nos dicen qué información necesitamos y para que nosotros las crucemos. No es una evaluación externa, no tiene presupuesto. Nosotros ya elaboramos los indicadores y les estamos presentando lo que solicitan. Pero toda la gestión de información nos toca desde acá. Ellos solamente utilizan y gestionan en caso de que la entidad requiera una documentación anterior para entregar información. Esto supone más carga. Se considera esto como una carga innecesaria.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

* Propuesta de rectores para ser participantes del CODECTI

Se discutió la conformación de una terna de rectores para representación, partiendo de un ejercicio anticipado del equipo, considerando perfiles con experiencia, liderazgo educativo y compromiso con procesos estratégicos.

La terna propuesta es la siguiente:

1. Rector Pedro Remolina (Gabriel Betancourt Mejía IED)

Se destaca por su interés en que su institución avance hacia un enfoque STEM. El rector ha mostrado una actitud muy positiva, liderazgo y condiciones personales destacadas. Se consideró su candidatura especialmente por su proyección institucional, aunque aún se debe revisar si cumple con todos los requisitos.

2. Rector Hernando Martínez (Francisco Miranda IED)

Esta sería la primera opción. No se conoce personalmente, pero se ha destacado por su participación activa en las Olimpiadas del Conocimiento y otras estrategias de la Dirección. Su institución fue ganadora de las Olimpiadas el año anterior. Además, es parte de la escuela de directivos docentes y ha sido mentor en el programa *Caminando Juntos*. Su colegio ha trabajado con PREST y ha tenido un buen proceso.

3. Rectora Sol Marlene Martínez (San José Norte IED)

Se reconoce que la rectora ya ha estado involucrada en muchos espacios. Se evaluará si sigue siendo pertinente su participación, dado su nivel de involucramiento actual.

Frente a la elección, se mencionó que los rectores no tienen información clara sobre este proceso, ya que no se ha difundido mucho por voz a voz. Incluso algunos llegaron al cargo sin saber que serían postulados o seleccionados. Se recomendó revisar también quién representa al sector privado, ya que uno de los miembros proviene del sector de laboratorios, y se sugirió validar si hay alguna línea desde empresarios por la educación o STEP (STEM Education Partnership) que esté siendo tomada en cuenta para estas decisiones.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

También se mencionó que la participación del representante de La Bici IED no ha sido muy nutrida. Por lo tanto, Julia Rubiano indica que se deben establecer criterios objetivos para seleccionar a los representantes. El mensaje es claro: Debe haber una selección objetiva, clara y transparente.

Entre las ideas que surgieron estuvo la posibilidad de usar variables como:

- Finalistas o ganadores en Olimpiadas STEM,
- Buen desempeño en ciencias naturales,
- Participación destacada en iniciativas como Academia Cisco o Caminando Juntos.

El enfoque sugerido es partir de un cruce de criterios objetivos, elaborar una lista de posibles perfiles (por ejemplo, con mejores resultados en alguna evaluación o con mayor participación en estrategias), y a partir de ahí hacer una valoración cualitativa (quiénes los conocen, referencias, nivel de compromiso). De esta manera, se logra mayor transparencia en la selección y se evitan decisiones arbitrarias.

Se reiteró que es necesario tener criterios claros, y con base en ellos, elaborar una lista de finalistas y tomar la decisión informada.

* Solicitud de explicación para el timbre

Algunos directores expresaron confusión y dificultades relacionadas con el manejo del impuesto de timbre en los convenios suscritos con aliados. Se identificaron los siguientes puntos clave:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

- **Incertidumbre normativa:** Algunos aliados han pagado el impuesto de timbre, otros afirman estar exentos. La información que reciben desde las áreas responsables (OTC y DIAN) es extensa y poco clara, lo que genera confusión tanto para los equipos internos como para los aliados.
- **Falta de orientación:** No existe un canal claro ni un espacio establecido para resolver dudas. Las respuestas que se reciben son extensas, cargadas de normativa ("pastorales"), pero no resuelven las inquietudes prácticas. Se ha solicitado en varias ocasiones una **mesa virtual de orientación para aliados**, sin respuesta efectiva.
- **Carga operativa:** La responsabilidad recae sobre los supervisores del convenio, quienes deben interpretar la normativa, reenviar correos, hacer seguimiento, calcular valores y gestionar los recibos, sin lineamientos claros. Esto resulta especialmente complejo para quienes gestionan múltiples convenios.
- **Propuesta:** Se sugiere crear un espacio formal de orientación con los equipos financieros-administrativos de los aliados, donde se aclaren procedimientos, criterios y obligaciones respecto al impuesto de timbre, evitando malentendidos y sobrecarga operativa.

Pedir mesa con aliados a OTC para absolver estas dudas.

* Comunicaciones de incentivos

Se abordó el procedimiento para la publicación de las resoluciones relacionadas con los incentivos otorgados a instituciones educativas. El equipo confirmó que se recibió la solicitud para publicación, y que la restitución del archivo fue realizada el martes de la semana pasada. No obstante, se solicitó aplazar su divulgación hasta contar con una orientación clara sobre el procedimiento correcto.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP	
Asunto	Comité Directivo de la SCP							
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión	07 de julio de 2025

Se indicó que no hay objeción en realizar la publicación, pero se enfatizó la importancia de hacerlo de forma cuidadosa, dado que no se trata de reconocimientos ordinarios. Estos incentivos tienen un carácter especial, ya que son entregados desde hace tiempo a determinadas instituciones, y por ello se sugiere que la publicación esté acompañada de una acción simbólica o comunicativa que les dé el realce que merecen.

Se recordó que la resolución exige que la publicación se realice en Red Académica y que la fecha de publicación y la de notificación deben coincidir, pues de no ser así se vulnera el principio de buena fe.

Aunque la publicación oficial está pendiente, el acto simbólico de entrega ya se realizó en la gala de “Los Mejores”, lo cual genera una desincronización entre el acto público y el procedimiento administrativo. Esto se debe a que los resultados se consolidaron y publicaron en el año en curso, aunque corresponden al periodo anterior.

*Varios Érika Sánchez - DIIP

Érika aborda el tema sobre el procedimiento para la postulación de docentes y la consolidación de listas, en el marco de solicitudes de ajuste o reducción de participantes. Se destacó que la información recibida es dinámica y que los datos actuales pueden cambiar rápidamente, por lo que se requiere flexibilidad en el análisis.

Se mencionó que, por ejemplo, durante la actividad en el Parque Nacional hubo 27 repeticiones, mientras que en La Rioja se registraron 17. Sin embargo, se aclaró que estos valores son fluctuantes y pueden cambiar de un día a otro. Por ello, más allá de reportar cifras fijas, se sugiere trabajar con promedios diarios y cifras estimadas.

El equipo está consolidando los datos en listas actualizadas. Se propuso que, si se requiere una reducción, se presenten cifras representativas que permitan una estimación clara de participación, por ejemplo, indicando que el 80% de los casos corresponden a un perfil específico (como detalle por edad). También se está trabajando en una tabla de seguimiento con criterios verificables, para facilitar la toma de decisiones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES				Próxima Reunión 07 de julio de 2025

Se acordó que el enfoque debe centrarse en que los criterios no sean subjetivos, sino que estén sustentados en evidencias concretas y cuantificables. Por ello, se está desarrollando un cuadro en Excel donde se registren de forma clara los criterios aplicados y su grado de cumplimiento. Este documento será compartido para su validación por parte del equipo.

En cuanto al proceso de selección, se contempla que las direcciones locales propongan a los docentes postulantes, bajo criterios previamente establecidos. Se enfatizó que estos criterios deben:

- Evitar juicios de valor subjetivos.
- Estar sustentados en datos verificables.
- Incluir condiciones como que al menos el 70% del equipo docente cumpla con los criterios definidos.

El oficio dirigido a población afrodescendiente ya fue elaborado y está en proceso de revisión final. Se espera enviarlo una vez se concluya la validación, para garantizar que el documento sea claro, pertinente y no dé lugar a interpretaciones subjetivas.

COMPROMISOS

- Pendiente remisión el protocolo de seguridad y protección de los niños durante el evento de campamentos (Sonia Vallejo).
- Planillar a alguien que vaya esta semana a hablar con papás sobre el evento (campamentos) y absolver dudas (Sonia Vallejo).
- Pasar análisis financiero que diga cuál es el presupuesto total, con lo facturado y lo que falte por facturar, plan de eventos. (Diana García)
- Construir argumentos para evaluar las 3 opciones, (continuidad Prest – Esmate) para comité curricular (todos).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	01/07/2025	Inicio	09:30 am	Fin	01:00 pm	Lugar	Sala de Juntas de la SCP
Asunto	Comité Directivo de la SCP						
Asistentes	Líder de la Reunión: Julia Rubiano, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia Se adjunta listado de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	01/07/2025	Elaborado por	CAMILO ANDRES CASTANO MORALES			Próxima Reunión	07 de julio de 2025

--

NOMBRE:

CARGO:

Anexo- Listado de asistencia

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Comité directivo SCP		Área Responsable:	Subsecretaría de Calidad y Pertinencia		
Fecha:	16/06/2025	Lugar:	Sala juntas SCP	Hora Inicio:	9:30am	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Enika J Sanchez	CC	5223421	LNR	Directora	DIIP	—	324 1000	esanchezc@	[Firma]
2	Claudia Roberto	CC	521283	OPS	Contratista	SEP-SCP	—	3132362	contratista@	[Firma]
3	Samir Pacheco	CC	22810602	OPS	Contratista	SCYP	NC	3138387070	spacheco@	[Firma]
4	DIANA GARCIA G	CC	110701768	OPS	CONTRATISTA	SCUP	—	76680078	dgozaga@	[Firma]
5	Patricia Niño Rodríguez	CC	53028293	LNR	Directora	DFDIP	N.C.	316 8747752	jninore@	[Firma]
6	Angelita Cordero	CC	52831600	NC	Directora	DC+ME	NC	301465663	acordero@	[Firma]
7	Mary la Cifuentes	CC	52846026	DC	Directora (E)	DEM	—	3123554095	mcifuentes@edu.gov.co	[Firma]
8	Camilo Castro	CC	1032441685	DC	Planta	SCP	—	315 342002	ccastro@	[Firma]
9	DAVID NAVARRO	CC	102625427	OPS	Contratista	SCP	—	301 708 4828	dnavarro@	[Firma]
10	Enika Londono	CC	112423837	LNR	Directora	DEE	—	301 6332005	enika.londono@	[Firma]
11	Mauricio A. Niño N.	CC	80820016	OPS	Contratista	SED-DEPB	NC	3217762579	maninon@	[Firma]
12	Jonio Morales	CC	5236472	CPS	Contratista	A.E.D.-DEPB	NC	310814980	j.morales@	[Firma]
13	Carlos Andres Villa Vargas	CC	80721702	OPS	Contratista	SCP	—	3208941510	cvilla@	[Firma]
14	Julia Rubiano	CC	52521667	LNR	Subsecretaria	SCP	NC	316 1292015	jrubiano@	[Firma]
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.